

Die Schweizerische Akademie der Medizinischen Wissenschaften (SAMW) unterstützt die hohe Forschungsqualität in der biomedizinischen und klinischen Forschung, fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs, und engagiert sich für die Verbindung der wissenschaftlichen Medizin mit der Praxis. Die SAMW erarbeitet Konzepte zur Zukunft der Medizin und setzt sich mit medizin-ethischen Fragen auseinander. Als Mitglied der Akademien der Wissenschaften Schweiz setzt sie sich für einen Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft ein und berät die Politik in wissenschaftsbasierten, gesellschaftsrelevanten Fragen.

Das Generalsekretariat mit Sitz in Bern unterstützt den SAMW-Vorstand bei seinen vielfältigen Aufgaben: Es bereitet die Sitzungen vor, führt die Protokolle, erarbeitet Grundlagenpapiere und Berichte, vertritt die Akademie in Gremien und ist zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit.

Auf Ende 2017 tritt der bisherige Generalsekretär nach 11 Jahren zurück. Wir suchen deshalb per 1. November 2017 eine/n

## **Generalsekretärin / Generalsekretär (80–100%)**

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind verantwortlich für die Führung des Generalsekretariats in fachlicher und personeller Hinsicht. Sie unterstützen den Vorstand bei der strategischen Planung und setzen gemeinsam mit dem Ihnen unterstellten Team die Entscheide des Vorstands um. Sie koordinieren und sichern die gesamten operativen Aufgaben, die bei der SAMW anfallen (Administration, Personal-, Finanz-, Rechnungs- und Vertragswesen, Kommunikation). Sie engagieren sich im Akademienverbund, pflegen den Dialog mit verschiedenen Ansprechgruppen im Gesundheitssystem, in Politik, Verwaltung und Gesellschaft, und Sie nehmen Einsitz in internen und externen Kommissionen oder Arbeitsgruppen.

### **Ihr Profil**

- Hochschulabschluss (idealerweise in Biowissenschaften oder Medizin)
- Führungserfahrung
- Vertrautheit mit dem Schweizer Gesundheits- und Forschungssystem
- flexible, tatkräftige, kommunikative Persönlichkeit
- gute Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse

### **Wir bieten**

- Eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- Ein 9-köpfiges, eingespieltes und engagiertes Team
- Einen Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Bern

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail bis zum **31. März 2017** an den Präsidenten der SAMW, Prof. Daniel Scheidegger ([mail@samw.ch](mailto:mail@samw.ch)).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Generalsekretär, Dr. Hermann Amstad, gerne zur Verfügung (031 306 92 71).