

Stellenausschreibung / Bern, 3. Juni 2019

## Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in 60%–80% für 7 Monate

Die Schweizerische Akademie der Medizinischen Wissenschaften (SAMW) setzt sich mit medizinischen Fragen auseinander, denkt über die Zukunft der Medizin nach und engagiert sich in der Hochschul-, Wissenschafts- und Bildungspolitik. Für das 13-köpfige Generalsekretariat mit Sitz in Bern suchen wir per Mitte September 2019 (oder nach Vereinbarung) bis Mitte April 2020 eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (junior) für eine Mutterschaftsvertretung (60%–80%).

### Aufgaben

In der vielfältigen Funktion als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in unterstützen Sie die Generalsekretärin und das Team mit folgenden Tätigkeiten:

- Entwicklung und Begleitung von Projekten in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Wissenschaftliche und organisatorische Unterstützung von Arbeitsgruppen, z. B. Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und Verfassen von Protokollen
- Organisation von Veranstaltungen
- Entwerfen von Texten für Newsletter, Website etc.

### Anforderungen

- Hochschulabschluss
- ein bis zwei Jahre Berufserfahrung, ev. im Projektmanagement
- Vertrautheit mit dem Schweizer Forschungs- und Gesundheitssystem wäre von Vorteil
- Gewandter Umgang mit den gängigen Office-Programmen (auf Mac)
- Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Flexibilität und Teamfähigkeit, sorgfältige und weitgehend selbstständige Arbeitsweise

### Kontakt

Interessieren Sie sich für diese Aufgaben, schätzen Sie ein kollegiales Team und einen Arbeitsplatz nahe beim Bahnhof Bern? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **21. Juni 2019 per E-Mail** an: [mail@samw.ch](mailto:mail@samw.ch). Bei Fragen gibt Ihnen Valérie Clerc, Generalsekretärin, gerne Auskunft: [v.clerc@samw.ch](mailto:v.clerc@samw.ch) oder Tel. 031 306 92 70.